

**STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

	Tgl Penyusunan:	Nomor : 22
	Tgl revisi :	Kode Dok:
SOP PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING MAHASISWA		
Universitas Muhammadiyah Metro		
Disusun oleh: Kepala lab BK	Diperiksa Oleh:	Ditetapkan oleh:
 Hadi Pranoto, M.Pd	 Agus Wibowo, M.Pd	 Drs. Partono, M.Pd


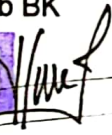


A. TUJUAN

1. Sebagai pedoman mekanisme pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling bagi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Metro oleh tim laboratorium bimbingan dan konseling
2. Mengembangkan pelayanan laboratorium bimbingan dan konseling yang profesional dan akuntabel

B. DESKRIPSI

1. Pelayanan Bimbingan dan Konseling mahasiswa adalah upaya sistematis, objektif, logis, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh konselor atau petugas Bimbingan dan Konseling untuk memfasilitasi perkembangan mahasiswa/Konseli untuk mencapai kemandirian, dalam wujud kemampuan memahami, menerima, mengarahkan, mengambil keputusan, dan merealisasikan diri secara bertanggung jawab sehingga mencapai kebahagiaan dan kesejahteraan dalam kehidupannya.
2. Konselor atau petugas Bimbingan dan Konseling adalah seseorang yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk melakukan pelayanan konseling yang profesional dalam bidang pribadi, sosial, belajar/akademik, dan karir.

**STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO	Tgl Penyusunan:	Nomor : 22
	Tgl revisi :	Kode Dok:
SOP PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING MAHASISWA		
Universitas Muhammadiyah Metro		
Disusun oleh:	Diperiksa Oleh:	Ditetapkan oleh:
Kepala lab BK	TPME	Dekan FKIP
 Hadi Pranoto, M.Pd	 Agus Wibowo, M.Pd	 Drs. Partono, M.Pd

A. TUJUAN

1. Sebagai pedoman mekanisme pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling bagi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Metro oleh tim laboratorium bimbingan dan konseling
2. Mengembangkan pelayanan laboratorium bimbingan dan konseling yang profesional dan akuntabel

B. DESKRIPSI

1. Pelayanan Bimbingan dan Konseling mahasiswa adalah upaya sistematis, objektif, logis, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh konselor atau petugas Bimbingan dan Konseling untuk memfasilitasi perkembangan mahasiswa/Konseli untuk mencapai kemandirian, dalam wujud kemampuan memahami, menerima, mengarahkan, mengambil keputusan, dan merealisasikan diri secara bertanggung jawab sehingga mencapai kebahagiaan dan kesejahteraan dalam kehidupannya.
2. Konselor atau petugas Bimbingan dan Konseling adalah seseorang yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk melakukan pelayanan konseling yang profesional dalam bidang pribadi, sosial, belajar/akademik, dan karir.

C. RUANG LINGKUP

1. Pelayanan bimbingan dan konseling mahasiswa oleh laboratorium BK meliputi seluruh mahasiswa universitas muhammadiyah metro
2. Pelayanan bimbingan dan konseling meliputi:
 - a. Pelayanan Konsultasi
 - b. Pelayanan konseling individu dan kelompok
 - c. Pelayanan mediasi
 - d. Pelayanan konferensi kasus

D. Bagan Alir pelayanan Bimbingan dan konseling mahasiswa

No	Kegiatan	ENTITAS			Dokumen	Waktu
		Mahasiswa	Ka.Lab	Konselor/ petugas BK		
1	Mahasiswa konsultasi dan melakukan pendaftaran				Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)	-
2	Ka.lab menerima dan melakukan registrasi dan mencatat deskripsi masalah mahasiswa					Satu jam
3	Ka.lab memberikan surat tugas kepada konselor/petugas BK dan form kesediaan				Surat Tugas dan Form Jadwal Konseling	Satu jam
4	Konselor menerima surat tugas dan mengisi jadwal rencana konseling				Form Jadwal Konseling yang sudah diisi	Satu jam
5	Konselor menyerahkan form jadwal rencana konseling kepada ka.lab BK				Form Jadwal Konseling yang sudah diisi	
6	Ka lab mempelajari kesediaan dan jadwal konseling dari konselor					Satu jam
	Konselor menyerahkan jadwal konseling kepada mahasiswa				Surat pemberitahuan jadwal konseling	
7	Mahasiswa melakukan konseling sesuai jadwal				Surat pemberitahuan jadwal konseling i	Sesuai kesepakatan
8	Konselor menyerahkan laporan konseling kepada ka.lab				Laporan Konseling	Sehari setelah konseling

E. Rujukan

1.